

ലാൻഡ് റവന്യൂ ജോയിന്റ് കമ്മീഷണറുടെ നടപടിക്രമം
(പബ്ലിക് ഓഫീസ് കോർപ്പറേഷൻ, മുസിയം ജംഗ്സ്ഹാൾ, തിരുവനന്തപുരം-33)
(ഹാജര് : യു.പി.ജോസ് എച്ച്.എസ്)

എൽ.ആർ.എൽ.1/300/2018

തീയതി 27-12-2018

വിഷയം: റവന്യൂവകുപ്പ് - ചെയിൻ സർവ്വേപരിശീലനം - തിരുവനന്തപുരം, തൃശ്ശൂർ കേരള അഭിൽ-ജീവനക്കാരെ മാറ്റി നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവാക്കുന്നത്-സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : ഈ കാര്യാലയത്തിലെ 26/12/2018-ലെ എൽ.ആർ.(എൽ.1) 300/2018 നമ്പർ നടപടി ക്രമം

സൂചന നടപടിക്രമങ്ങൾ പ്രകാരം 01-01-2019 മുതൽ തിരുവനന്തപുരം, തൃശ്ശൂർ കേരളഅഭിൽ വച്ച് നടക്കുന്ന ചെയിൻ സർവ്വേ പരിശീലനത്തിൽ ജീവനക്കാരെ നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവായിരുന്നു. തിരുവനന്തപുരം കേരളത്തിൽ പാലക്കാട് ജില്ലയിൽ നിന്നും ക്രമ നമ്പർ 23,24 ആയി നിയോഗിച്ച ശ്രീമതി.ബീന ഇ, ശ്രീമതി.രഞ്ജുഷ സി എന്നവിർക്ക് ധാത്രാ സൗകര്യാർത്ഥം തിരുവനന്തപുരം നിയോഗിച്ച ശ്രീമതി.ബീന ഇ, ശ്രീമതി.രഞ്ജുഷ സി എന്നവിർക്ക് ധാത്രാ സൗകര്യാർത്ഥം തിരുവനന്തപുരം നിയോഗിച്ച ശ്രീ.എൻ.കെ.വി. എന്നവരെ തിരുവനന്തപുരം പരിശീലനക്രമത്തിൽ മാറ്റി നിയോഗിക്കുന്നതിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. കാസർഗോഡ് ജില്ലയിൽ നിന്നും തൃശ്ശൂർ കേരളത്തിൽ ക്രമ നമ്പർ 19 ആയി നിയോഗിച്ച സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. കാസർഗോഡ് ജില്ലയിൽ നിന്നും തൃശ്ശൂർ കേരളത്തിൽ ക്രമ നമ്പർ 19 ആയി നിയോഗിക്കുന്നതിനും ശ്രീ.നി.വി.എൻ.കെ.വി. കെ.വി എന്നവരെ തിരുവനന്തപുരം പരിശീലനക്രമത്തിൽ മാറ്റി നിയോഗിക്കുന്നതിനും ശ്രീ.നി.വി.എൻ.കെ.വി. അനു വി.ബി ഉച്ചതമാർഗ്ഗണ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ കാസർഗോഡ് ജില്ലയിൽ നിന്നും ശ്രീ. അനു വി.ബി എന്നവരെ കൂടി തിരുവനന്തപുരം കേരളത്തിൽ നിയോഗിക്കുന്നതിൽ അദ്ദേഹത്തിൽച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ അദ്ദേഹത്തിൽ വിശദമായി പരിശേധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ താഴെ പറയും പ്രകാരം പരിശീലനക്രമത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തിയും കാസർഗോഡ് ജില്ലയിൽ നിന്നും ശ്രീ.അനു വി.ബി എന്നവരെ കൂടി തിരുവനന്തപുരം കേരളത്തിൽ നിയോഗിക്കുന്നതിൽ അദ്ദേഹത്തിൽച്ചിട്ടുണ്ട്.

തിരുവനന്തപുരം

ക്രമ നം.	പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	ജീലി
1	നി.വി.എൻ.കെ.വി	സീറ്റ്/വിംഗ്	കാസർഗോഡ്
2	അനു വി.ബി	സീറ്റ്/വിംഗ്	കാസർഗോഡ്

തൃശ്ശൂർ

ക്രമ നം.	പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	ജീലി
1	ബീന ഇ.	സീറ്റ്/വിംഗ്	പാലക്കാട്
2	രഞ്ജുഷ സി.	സീറ്റ്/വിംഗ്	പാലക്കാട്

മേൽ പരാമർശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ 01-01-2019-ന് രാവിലെ 10-മണിയ്ക്ക് സർവ്വേയും ഭൂഗരു വയും വകുപ്പ് അസിസ്റ്റന്റ് സ്ഥാനക്ക് (സെൻട്രൽ സർവ്വേ ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം, സർവ്വേ ഓൺ ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ) മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കണമെന്നുള്ള നിർദ്ദേശത്തോടെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ/ ജീലി കളക്കർമ്മാർ വിടുതൽ ചെയ്യുന്നതാണ്. ടി ജീവനക്കാർ ഇതിനു മുമ്പ് ചെയിൻ സർവ്വേ പരിശീലനം നേടിയിട്ടുണ്ട് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

പരിശീലനത്തിനായി നിയോഗിക്കപ്പെട്ട വിവരം സേവനപുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതാണ്. അനുഭാദമില്ലാതെ പരിശീലനത്തിൽ പങ്കെടുക്കാതിരിക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്കെതിരെ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ അച്ചടക്ക നടപടികൾ സീക്രിക്കേറുന്നതാണ്.

മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ പരിശീലനത്തിനായി വിടുതൽ ചെയ്ത വിവരവും ഇവർ പരിശീലനത്തിനായി ഹാജരായ വിവരവും ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഇള കാര്യാലയത്തിൽ യമാസ മയം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(പ്രസിദ്ധ ജോയിന്റ് കമ്മീഷണർ)

കക്ഷികൾക്ക്
(ജീലി കളക്കർ/വകുപ്പ് മേധാവി മുഖ്യമന്ത്രി)
പകർപ്പ്

1. ധനക്കെട്ട്; സർവ്വേയും ഭൂരേഖയും വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം
2. ധനക്കെട്ട്, ഐഎ.എൽ.വി.എം., പി.റ്റി.പി. നഗർ, തിരുവനന്തപുരം.
3. സർവ്വേ അസിസ്റ്റന്റ് സ്ഥാനക്ക്, സെൻട്രൽ സർവ്വേ ഓഫീസ്, തിരുവനന്തപുരം.
4. അസിസ്റ്റന്റ് ധനക്കെട്ട് സർവ്വേ ഓൺ ഓഫീസ്, തൃശ്ശൂർ.
5. ജീലി കളക്കർ,പാലക്കാട് /കാസർഗോഡ്.
6. എ.ടി. സെൽ/ കരുതൽ ഫയൽ.ഉത്തരവിന്

ഉത്തരവിന് പ്രകാരം

സ്വന്വേഷിക്കുന്നതാണ്